



MODE D'EMPLOI IMPRIMABLE

MyFoncia : créer et activer votre accès sans blocage

Ce mémo vous guide pour créer compte MyFoncia puis finaliser la première activation sans perdre de temps. Gardez vos références sous la main : la plupart des erreurs viennent d'une saisie imprécise ou d'un message de validation mal retrouvé.

Au sommaire

- 1 À préparer avant de commencer
- 2 Créer votre compte MyFoncia pas à pas
- 3 Activer l'accès et réussir la première connexion
- 4 Quel document utiliser selon votre profil ?
- 5 Si l'email d'activation n'arrive pas

! Le point à ne pas confondre

Créer un compte MyFoncia ne suffit pas toujours : la première activation confirme aussi que l'accès est bien rattaché à votre dossier. Avant de recommencer plusieurs fois, vérifiez si vous devez créer un nouvel accès, activer un compte existant ou simplement terminer une première connexion.

À préparer avant de commencer



Votre adresse e-mail de référence

Utilisez une boîte consultable immédiatement et sans erreur de frappe.



La bonne référence de dossier

Reprenez-la depuis le courrier, le bail, l'appel de fonds ou le message de l'agence.



Le document d'origine

Gardez-le ouvert ou sous les yeux pour recopier les informations sans approximation.



Le code, identifiant provisoire ou consigne transmise par Foncia

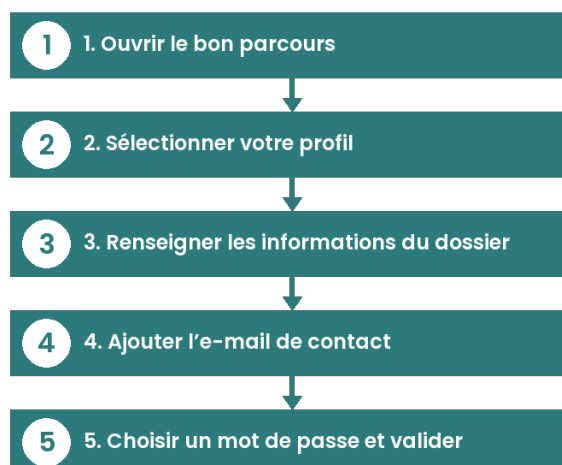
Suivez toujours le document reçu plutôt qu'une adresse trouvée ailleurs.



Une boîte mail prête à recevoir le message d'activation

Vérifiez aussi les indésirables et les dossiers de tri automatique.

Créer votre compte MyFoncia pas à pas



1 1. Ouvrir le bon parcours

Accédez à la page de création ou de première connexion indiquée par Foncia, puis choisissez le parcours correspondant à votre situation.

2. Sélectionner votre profil

Indiquez si vous êtes locataire, copropriétaire ou propriétaire bailleur afin d'éviter un mauvais rattachement du dossier.

3. Renseigner les informations du dossier

Saisissez les éléments demandés exactement comme ils figurent sur le document source : nom, référence, lot ou numéro de dossier selon le cas.

4. Ajouter l'e-mail de contact

Utilisez l'adresse qui servira à recevoir les messages de validation et les confirmations de connexion.

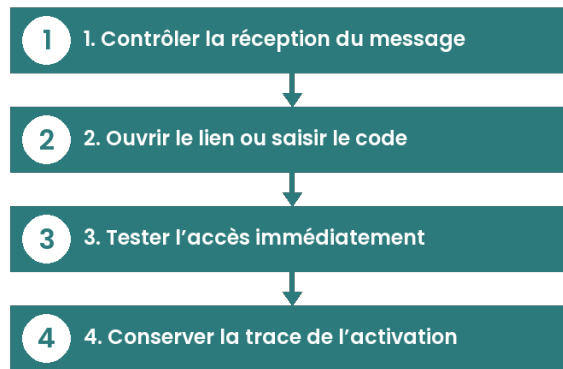
5. Choisir un mot de passe et valider

Créez votre mot de passe selon les règles affichées, puis envoyez le formulaire et gardez l'écran ou le message de confirmation.



PHOTO Préparez vos documents Foncia, l'ordinateur et le téléphone avant de lancer la création du compte.

Activer l'accès et réussir la première connexion



1. Contrôler la réception du message

Après la demande, vérifiez la boîte de réception, puis les spams, les onglets secondaires et les filtres automatiques.

2. Ouvrir le lien ou saisir le code

Suivez les instructions reçues pour confirmer l'adresse e-mail et finaliser l'activation.

3. Tester l'accès immédiatement

Revenez sur la page de connexion et vérifiez que la première connexion fonctionne bien avec les identifiants créés.

4. Conserver la trace de l'activation

Gardez le mail ou le message de validation si un contrôle est nécessaire plus tard.

Quel document utiliser selon votre profil ?

Profil	Repère à reprendre	Ce qu'il faut vérifier
Locataire	Courrier de bienvenue, bail ou message de l'agence	Que le compte pointe vers le bon logement et la bonne référence
Copropriétaire	Appel de fonds, convocation ou courrier du syndic	Que l'accès est bien rattaché à la copropriété ou au bon lot
Propriétaire bailleur	Compte-rendu de gestion ou courrier de l'agence	Que le bien est relié au bon dossier de gestion locative

Si l'email d'activation n'arrive pas

- Relire l'adresse e-mail saisie**
Une simple faute de frappe suffit à bloquer la réception.
- Vérifier les spams et les dossiers de tri**
Le message peut être classé ailleurs sans être supprimé.
- Contrôler la saturation de la boîte mail**
Une boîte pleine peut empêcher la réception des messages automatiques.
- Demander un nouvel envoi si la procédure le prévoit**
Évitez les essais répétés sans attendre le délai indiqué.



Contacter l'agence avec les bonnes références

Si rien ne vient, transmettez le dossier concerné pour qu'un contrôle soit fait.

Suivez en priorité les consignes transmises par Foncia pour votre dossier. Si plusieurs informations se contredisent, utilisez toujours la référence figurant sur le document officiel reçu.