



CHECKLIST IMPRIMABLE

MyFoncia : la fiche pratique pour trouver vite la bonne fonctionnalité

Ce mémo va à l'essentiel : repérer en quelques clics ce que MyFoncia permet vraiment selon votre besoin. Gardez-le sous la main pour savoir où chercher un document, un paiement, un message ou une alerte.

Au sommaire

- 1 Les 3 réflexes avant de cliquer
- 2 Les 7 fonctionnalités MyFoncia à repérer en priorité
- 3 Parcours rapide : où aller selon ce que vous cherchez
- 4 Fonctionnalité, usage concret, profil le plus concerné
- 5 À retenir avant de relancer l'agence

Les 3 réflexes avant de cliquer

Partir de votre besoin immédiat : document, paiement, message ou notification.

Vérifier d'abord les rubriques actives de votre espace client, car elles dépendent du dossier et du profil.

Consulter l'historique et les alertes avant de relancer le gestionnaire.

Les 7 fonctionnalités MyFoncia à repérer en priorité



Documents

Pour retrouver quittance, bail/contrat, appel de fonds, PV d'AG ou justificatif déjà transmis.



Paielements

Pour suivre loyer, charges, solde et opérations déjà prises en compte.



Messages

Pour centraliser vos échanges avec le gestionnaire au même endroit.



Notifications

Pour ne pas rater un document disponible ou une action à prévoir.



Historique

Pour revoir les pièces envoyées et les échanges déjà effectués.



Accès mobile

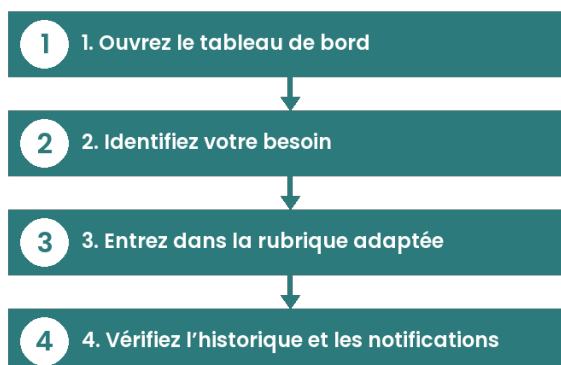
Pour vérifier rapidement une information en déplacement.



Sécurité du compte

Pour conserver un accès fiable et éviter les erreurs de dossier.

Parcours rapide : où aller selon ce que vous cherchez



- 1. Ouvrez le tableau de bord**
Repérez les rubriques visibles et les alertes en attente avant d'aller plus loin.
- 2. Identifiez votre besoin**
Choisissez d'abord la bonne logique : document, paiement, question ou suivi d'échéance.
- 3. Entrez dans la rubrique adaptée**
Passez par le menu principal pour éviter les détours inutiles.
- 4. Vérifiez l'historique et les notifications**
Si l'information n'apparaît pas immédiatement, contrôlez les alertes, puis les échanges passés.

Fonctionnalité, usage concret, profil le plus concerné

Fonctionnalité	Usage concret	Profil le plus concerné
Documents	Retrouver une quittance, un bail, un appel de fonds ou un PV	Locataire, copropriétaire, propriétaire-bailleur
Paiements	Vérifier le solde, les échéances et les opérations enregistrées	Locataire, copropriétaire, propriétaire-bailleur
Messages	Échanger avec le gestionnaire sans disperser les canaux	Tous les profils
Notifications	Recevoir une alerte sur un document ou une action	Tous les profils
Historique	Revoir les pièces déjà envoyées et les réponses passées	Tous les profils
Accès mobile	Consulter l'essentiel sans attendre d'être devant un ordinateur	Utilisateurs actifs
Sécurité du compte	Limiter les erreurs d'accès et garder un compte protégé	Tous les profils

- ✓ **Le meilleur réflexe pour gagner du temps**
Cherchez d'abord dans la rubrique la plus logique, puis seulement dans l'historique ou les notifications. Si l'information n'y figure pas, contactez le gestionnaire avec un message précis.

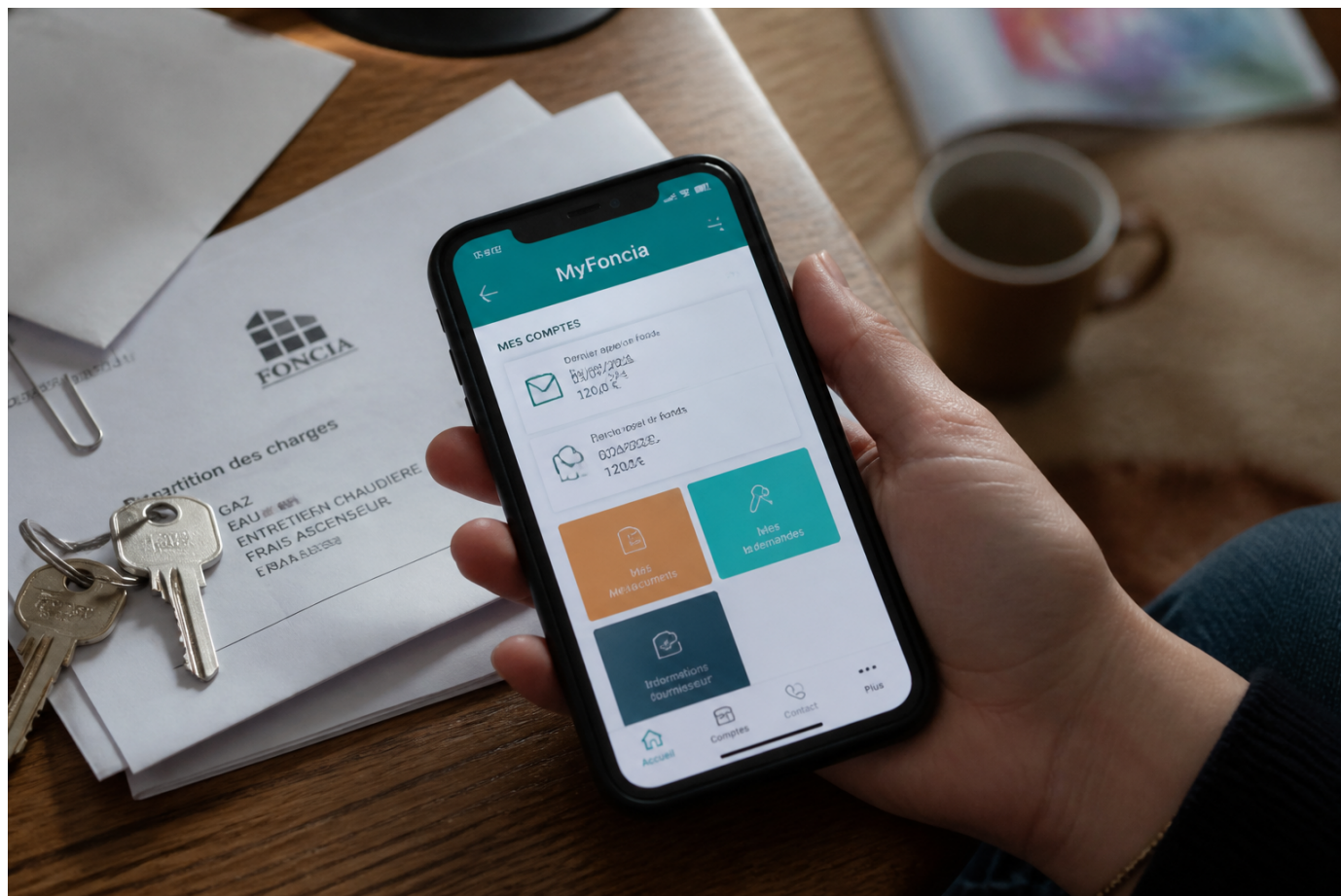


PHOTO Un usage mobile permet de vérifier rapidement les informations clés de MyFoncia en déplacement.

À retenir avant de relancer l'agence

MyFoncia est surtout utile quand on sait ce qu'on cherche. Dans la plupart des cas, la bonne séquence est simple : documents, paiements, messages, puis notifications et historique. Les rubriques affichées peuvent varier selon votre profil et votre dossier, donc partez toujours du besoin concret avant de multiplier les clics.

Les rubriques et options visibles dans MyFoncia varient selon le profil et le dossier.