

MODE D'EMPLOI IMPRIMABLE

Intraparis 2026 : la méthode simple pour se connecter, s'orienter et éviter les blocages

Ce guide à emporter condense l'essentiel pour utiliser Intraparis sans perdre de temps. Il vous aide à choisir le bon accès, à réussir la première connexion et à réagir efficacement en cas de blocage.



Scannez pour lire
l'article en ligne

Au sommaire

- 1 1. Réussir la première connexion sans s'éparpiller
- 2 2. Ce qu'Intraparis vous apporte au quotidien
- 3 3. Choisir le bon accès selon votre situation
- 4 4. Vérifier les causes les plus fréquentes d'un blocage
- 5 5. À retenir avant de repartir

1. Réussir la première connexion sans s'éparpiller



1 Ouvrir le point d'entrée officiel

Passez par le lien communiqué par la Ville de Paris ou par votre support interne, et évitez les raccourcis trouvés au hasard.

2 Saisir les identifiants professionnels exacts

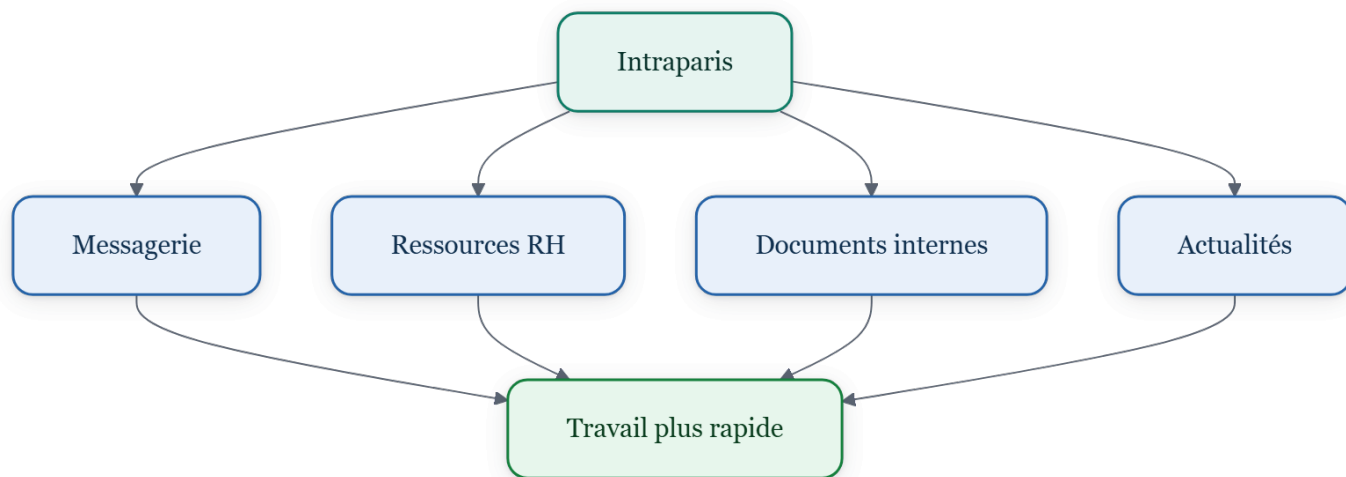
Vérifiez l'identifiant, le mot de passe et l'absence de caractère parasite avant de valider.

3 Contrôler le contexte technique

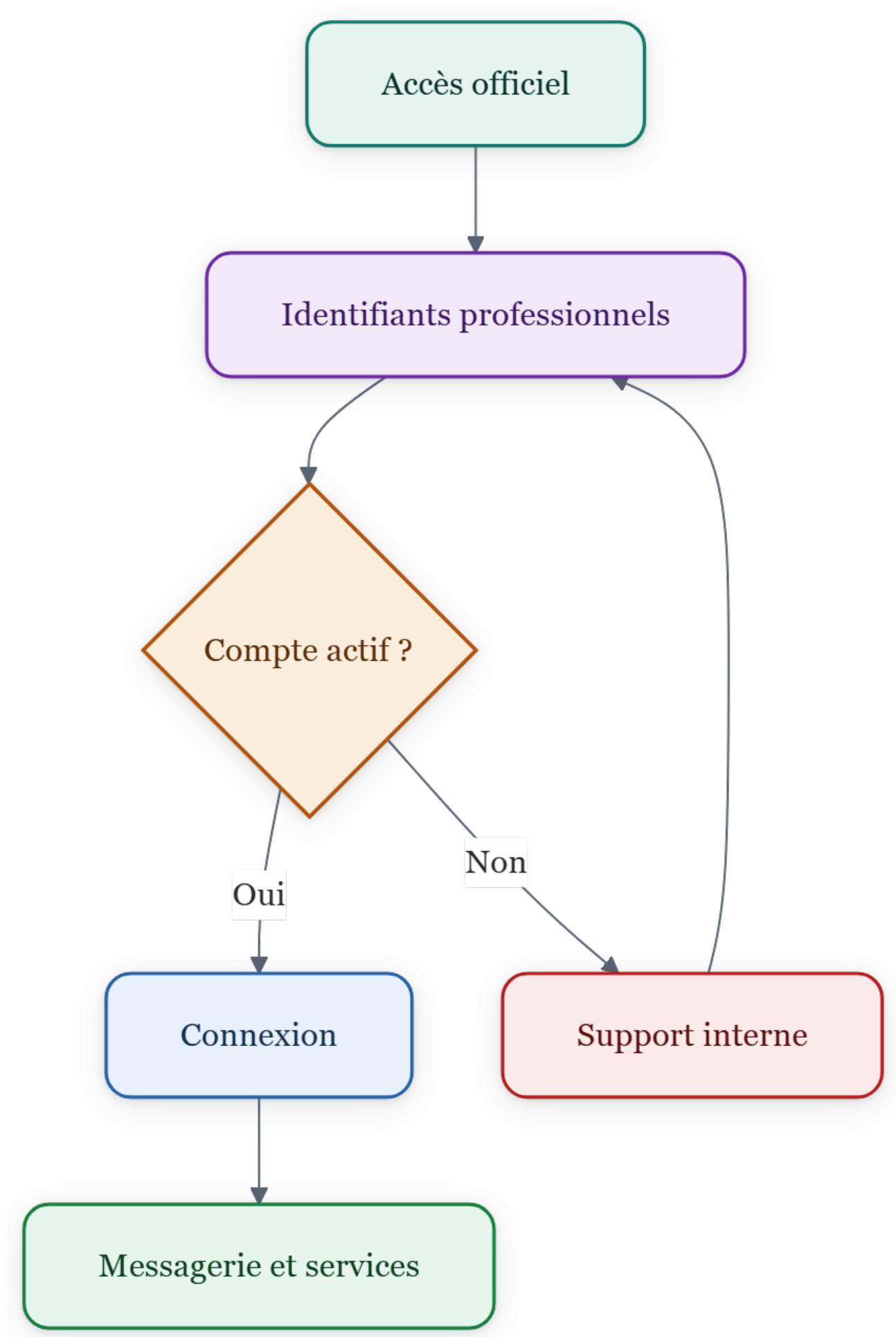
Regardez le navigateur, la session déjà ouverte, le clavier et tout élément pouvant perturber l'authentification.

4 Ne pas forcer si un message persiste

Si l'accès échoue plusieurs fois, passez par la procédure de secours puis transmettez les éléments utiles au support.



INFOGRAPHIE Schéma des services quotidiens d'Intraparis



2. Ce qu'Intraparis vous apporte au quotidien

Un point d'entrée unique pour retrouver plus vite les informations utiles.

Les ressources RH et certains documents liés à l'activité professionnelle.

L'accès à l'aide technique quand un blocage demande une vérification.

La messagerie et les échanges internes pour consulter les communications de travail.

Les actualités, notes et consignes internes pour rester à jour.

3. Choisir le bon accès selon votre situation

Option	Quand l'utiliser	Limite à garder en tête
Intraparis web	Travail au bureau ou depuis un poste autorisé	Dépend de l'environnement de connexion
Intraparis nomade	Déplacement ou usage à distance validé	Exige davantage de vigilance sécurité
Outlook seul	Besoin rapide de mail et de calendrier	Ne remplace pas les ressources internes
VPN d'entreprise	Accès distant à certains services	Ne suffit pas à lui seul pour tout ouvrir



Choisir le bon accès

Le bon accès, au bon moment, pour le bon usage.

1 Intraparis web	2 Intraparis nomade	3 Outlook seul	4 VPN d'entreprise
 USAGE : Portail interne, messagerie, informations et services métier PUBLIC : Travail au bureau ou depuis un poste autorisé LIMITE : Dépend du contexte de connexion	 USAGE : Accès à distance selon la procédure validée PUBLIC : Agents en déplacement ou en télétravail autorisé LIMITE : Exige davantage de vigilance sécurité	 USAGE : Mail et calendrier PUBLIC : Besoin de communication rapide LIMITE : Ne remplace pas les ressources internes	 USAGE : Tunnel sécurisé vers le réseau PUBLIC : Accès distant à certains services LIMITE : Ne suffit pas à lui seul pour tout inhabituelles



LE BON CHOIX DÉPEND DE :

- ✓ votre lieu de travail
- ✓ votre besoin métier
- ✓ le niveau d'accès requis
- ✓ les règles de sécurité en vigueur



En cas de doute, référez-vous à la procédure validée ou contactez le support informatique.



LA SÉCURITÉ, NOTRE PRIORITÉ

Chaque accès a ses règles. Respectez-les pour protéger vos données, nos services et l'ensemble des utilisateurs.

 Utilisez vos identifiants personnels
  Verrouillez votre session en cas d'absence
  Soyez vigilant face aux sollicitations inhabituelles

DES QUESTIONS ? Consultez l'assistance ou contactez le support informatique de votre direction.

Intraparis : votre porte d'entrée vers les services internes de la Ville de Paris.

INFOGRAPHIE Comparer les accès aide à choisir l'outil adapté à l'action à réaliser, sans confondre messagerie, portail et tunnel sécurisé.

4. Vérifier les causes les plus fréquentes d'un blocage

L'identifiant et le mot de passe sont-ils saisis sans erreur ?

Une simple faute de frappe peut suffire à bloquer l'accès.

Une session ancienne ou un onglet figé est-il encore ouvert ?

Fermez puis relancez proprement si l'état semble incohérent.

Le navigateur et l'appareil utilisés sont-ils compatibles ?

Restez dans le cadre prévu par la procédure interne.

Le compte est-il actif et complet ?

Si besoin, faites confirmer la situation par l'assistance.

Avez-vous gardé une capture du message d'erreur ?

Elle aide le support à diagnostiquer plus vite.

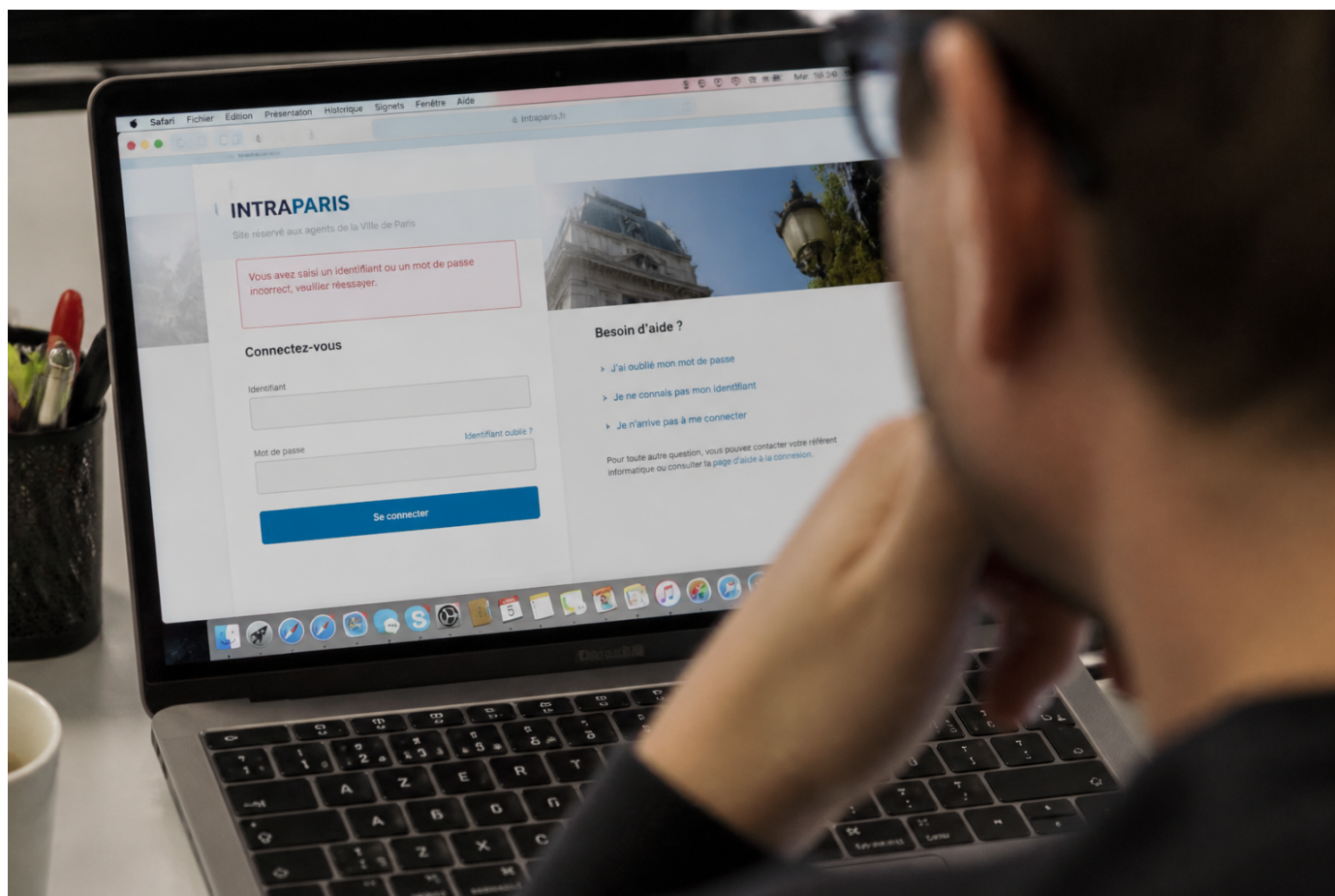


PHOTO Avant d'ouvrir un ticket, vérifiez d'abord l'accès, la session et le contexte technique.

! 5. Les erreurs à éviter pour rester en sécurité

Ne partagez jamais vos identifiants. Déconnectez-vous systématiquement sur un poste partagé. N'utilisez que le canal d'accès validé par l'administration. Pensez aussi à garder votre navigateur à jour pour limiter les problèmes d'affichage ou d'authentification.

À retenir avant de repartir

Intraparis est surtout utile quand il reste simple : un bon canal d'accès, des identifiants vérifiés, un navigateur adapté et une assistance sollicitée au bon moment. En pratique, le gain de temps vient moins d'une manipulation

complexe que d'une vérification méthodique et d'un usage conforme aux règles internes.

Ce mémo synthétise les usages décrits dans l'article et ne remplace pas les consignes internes ni les canaux officiels de la Ville de Paris.