



CHECKLIST IMPRIMABLE

myfoncia : la fiche pratique pour entrer, vérifier et agir vite

Gardez cette fiche sous la main pour accéder à votre espace client myfoncia sans perdre de temps. Elle vous aide à préparer la connexion, à vérifier les bons réflexes et à retrouver les actions les plus utiles selon votre situation.

Au sommaire

- 1 Avant de vous connecter
- 2 Connexion myfoncia en 4 étapes
- 3 Web ou application mobile : quoi utiliser ?
- 4 Ce que vous pouvez vérifier dans l'espace client
- 5 Les bons réflexes à retenir

Avant de vous connecter



Vérifier l'e-mail associé au dossier

C'est souvent le point de départ de l'activation et de la connexion.



Retrouver le mot de passe ou le message de mise en service

Relisez les informations transmises par Foncia avant de tenter plusieurs essais.



Identifier votre profil

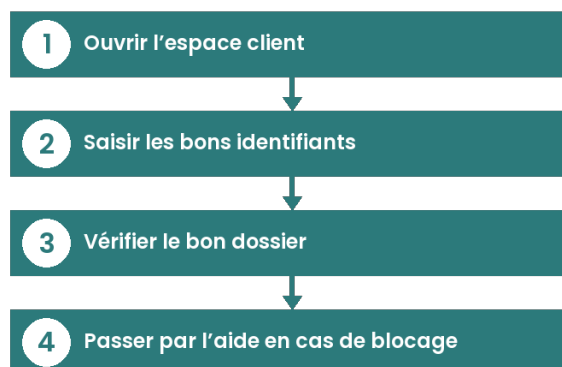
Les rubriques utiles ne sont pas les mêmes pour un copropriétaire, un locataire ou un propriétaire bailleur.



Choisir votre support selon le besoin

Web pour classer et télécharger, mobile pour consulter rapidement.

Connexion myfoncia en 4 étapes



1 Ouvrir l'espace client

Accédez au site ou à l'application myfoncia, puis choisissez l'entrée vers l'espace client.

2 Saisir les bons identifiants

Utilisez l'adresse e-mail liée à l'activation du dossier et le mot de passe associé.

3 Vérifier le bon dossier

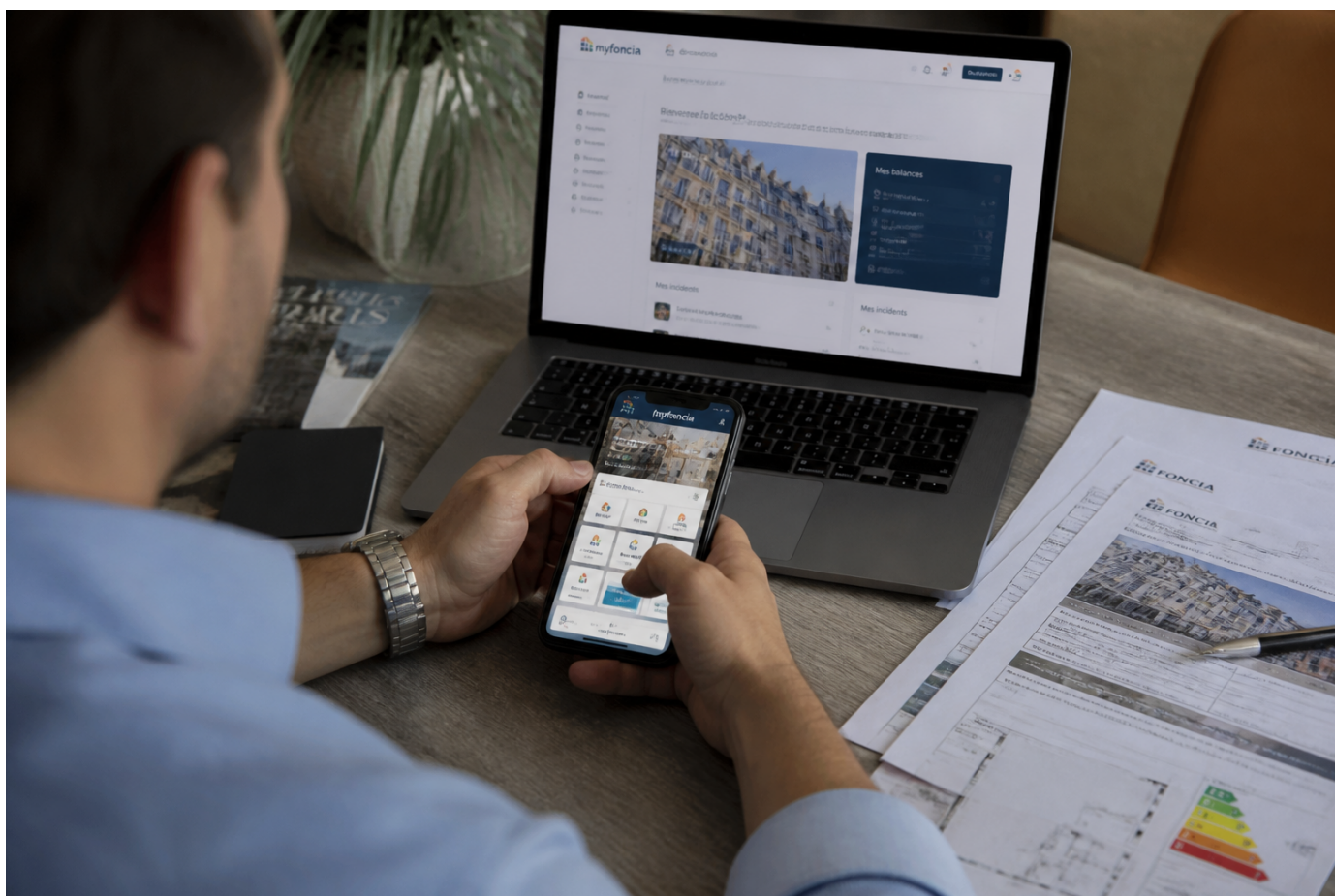
Une fois connecté, contrôlez que le compte affiché correspond bien au bon bien ou au bon contrat.

4 Passer par l'aide en cas de blocage

Si l'accès ne fonctionne pas, privilégiez la récupération d'accès plutôt que de multiplier les essais.

Web ou application mobile : quoi utiliser ?

Besoin	Solution conseillée
Lire ou télécharger plusieurs documents	Web
Consulter une quittance ou une notification rapidement	Application mobile
Classer ses pièces et comparer plusieurs rubriques	Web
Vérifier un élément en déplacement	Application mobile
Préparer une démarche plus longue	Web



INFOGRAPHIE Connexion myfoncia sur ordinateur et téléphone : choisissez le support le plus pratique selon votre usage.

Ce que vous pouvez vérifier dans l'espace client

Les documents disponibles

Quittances, appels de fonds, pièces de copropriété ou justificatifs selon votre dossier.

L'historique des éléments déjà déposés

Pratique pour retrouver un document sans repartir de zéro.

Les opérations ou paiements suivis dans l'espace

Contrôlez le montant avant validation et gardez une trace si elle est affichée.

Le contenu réellement activé pour votre profil

Les fonctionnalités dépendent du contrat et des rubriques disponibles.

! Si l'accès bloque, faites d'abord ces 3 vérifications

1) l'adresse e-mail utilisée lors de l'activation, 2) le mot de passe, 3) le bon dossier rattaché au compte. Si l'erreur se répète, utilisez la procédure de récupération plutôt que de recommencer à l'aveugle.



SCHÉMA Documents myfoncia sur smartphone et dossier papier : un bon réflexe consiste à centraliser puis à archiver vos pièces.

Les bons réflexes à retenir

myfoncia sert à centraliser des informations utiles autour de votre bien ou de votre location.

Le mobile est utile pour un accès rapide, en déplacement ou pour une vérification ponctuelle.

Le web est généralement plus confortable pour les démarches et les téléchargements.

Les rubriques disponibles varient selon votre profil et les services activés.

Les rubriques et fonctions disponibles dans myfoncia dépendent du dossier, du contrat et des services activés pour votre situation.