

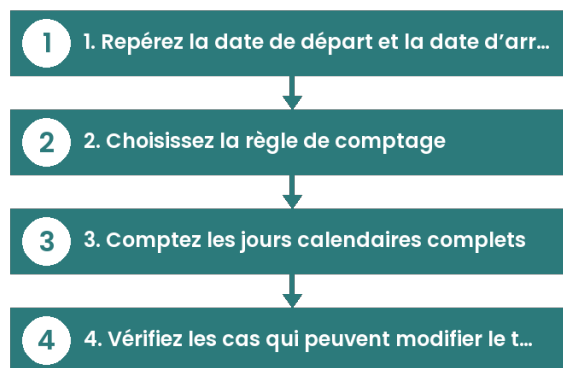
Calculer un écart de dates sans se tromper d'un jour

Vous voulez connaître le nombre de jours entre deux dates sans ambiguïté ? Ce guide vous donne la méthode simple pour compter correctement et éviter les erreurs de convention, surtout quand le premier jour compte ou non.

Au sommaire

- 1 Méthode fiable en 4 étapes
- 2 Quelle convention utiliser ?
- 3 Repères à retenir
- 4 Vérification express avant de valider
- 5 Comment lire un calculateur en ligne

Méthode fiable en 4 étapes



1. Repérez la date de départ et la date d'arrivée

Commencez par écrire les deux dates dans le bon ordre. Si vous les inversez, le résultat devient difficile à interpréter.

2. Choisissez la règle de comptage

Décidez tout de suite si le jour de départ est exclu, inclus, ou si le jour d'arrivée compte aussi. C'est souvent là que naît l'écart d'un jour.

3. Comptez les jours calendaires complets

Pour un calcul exact, partez des jours du calendrier et non d'une approximation en mois. Cette méthode reste valable même si la période traverse plusieurs mois.

4. Vérifiez les cas qui peuvent modifier le total

Si la période passe par février, une année bissextile peut changer le total. Vérifiez aussi les fins de mois et les périodes qui franchissent une année.

! Le point qui change tout

La vraie source d'erreur n'est presque jamais la date elle-même, mais la convention de comptage. Deux réponses peuvent être correctes si elles ne reposent pas sur la même règle. Écrivez toujours noir sur blanc si le premier jour, le dernier jour, ou les deux sont inclus.

Quelle convention utiliser ?

Convention	Effet sur le total	Usage le plus courant
Jour de départ exclu	Le total reflète l'écart brut entre les deux dates	Calcul rapide, outil en ligne, délai standard
Jour de départ inclus	Le total augmente d'un jour	Besoin contractuel ou consigne interne
Jour de départ et jour d'arrivée inclus	Le total augmente encore d'un jour	Cas particulier à préciser sans ambiguïté

Repères à retenir

Les jours calendaires comptent tous les jours, week-ends compris.

Si la période traverse février, l'année bissextile peut ajouter un jour.

Les jours ouvrés et les jours ouvrables ne donnent pas forcément le même résultat qu'un calcul calendaire.

Un bon calculateur doit afficher clairement le total en jours et, si besoin, une décomposition plus détaillée.

Vérification express avant de valider

- ☐ **Ai-je noté la date de début et la date de fin dans le bon sens ?**
Un simple échange de dates peut fausser toute la lecture.
- ☐ **Ai-je choisi la bonne convention de comptage ?**
Départ exclu, départ inclus, ou cas particulier.
- ☐ **Ai-je vérifié si le calcul doit être en jours calendaires ?**
Ne pas confondre avec jours ouvrés ou ouvrables.
- ☐ **La période traverse-t-elle février ou une année bissextile ?**
C'est un point de contrôle essentiel.
- ☐ **Ai-je relu le résultat avant de l'utiliser dans un délai, une facture ou un planning ?**
Une dernière vérification évite l'erreur d'un jour.

Comment lire un calculateur en ligne

Un calculateur en ligne est utile dès que la période devient longue ou franchit un mois, une année, ou une année bissextile. Avant de l'adopter, vérifiez qu'il affiche bien le total en jours, qu'il indique la convention utilisée et qu'il précise, si nécessaire, le détail en années, mois et jours. Si vous avez besoin d'un résultat plus fin, certains outils proposent aussi une lecture en semaines, heures, minutes ou secondes.

Le résultat dépend toujours de la convention de comptage retenue ; en cas d'usage administratif, contractuel ou professionnel, précisez la règle appliquée avant de valider le total.