



CHECKLIST IMPRIMABLE

Le mémo express pour payer son loyer ou ses charges sur myfoncia

Avant de valider un paiement sur myfoncia, l'essentiel est de vérifier le bon dossier, le bon libellé et le bon montant. Cette fiche vous aide à payer charges myfoncia sans oubli, avec les bons contrôles avant et après validation.

Au sommaire

- 1 Avant de confirmer le paiement
- 2 Le parcours le plus courant dans myfoncia
- 3 Payer charges myfoncia selon votre situation
- 4 Après le paiement : les bons réflexes
- 5 En résumé

i À retenir en une phrase

Sur myfoncia, on paie seulement si l'option est proposée dans votre dossier, après avoir contrôlé le montant, la période concernée et l'échéance affichée.

Avant de confirmer le paiement



Vérifier que vous êtes dans le bon dossier

Le paiement doit correspondre au logement, au lot ou au compte concerné.



Lire le libellé de l'opération

Le libellé doit indiquer clairement ce que vous réglez : loyer, charges, régularisation ou appel.



Comparer le montant affiché avec l'appel ou l'échéance attendue

Ne validez pas si la somme ne correspond pas à ce que vous souhaitez payer maintenant.



Contrôler la période concernée

C'est un point clé pour éviter de payer le mauvais appel ou la mauvaise échéance.



Regarder la date limite ou la date d'exigibilité

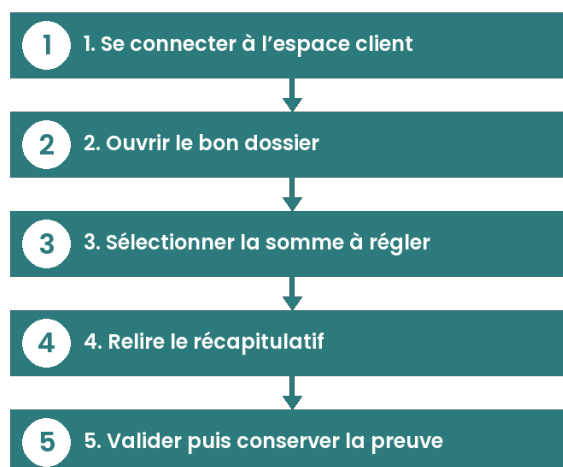
Elle vous aide à vérifier que l'opération est bien celle à régler à ce moment-là.



Préparer le moyen de paiement demandé

Ayez tout prêt avant de lancer la validation pour éviter d'interrompre le parcours.

Le parcours le plus courant dans myfoncia



1 1. Se connecter à l'espace client

Accédez à myfoncia avec vos identifiants habituels.

2. Ouvrir le bon dossier

Repérez le dossier lié à votre logement ou à votre copropriété, puis cherchez la rubrique de paiement.

3. Sélectionner la somme à régler

Choisissez la ligne correspondant au loyer, aux charges ou à la régularisation proposée à l'écran.

4. Relire le récapitulatif

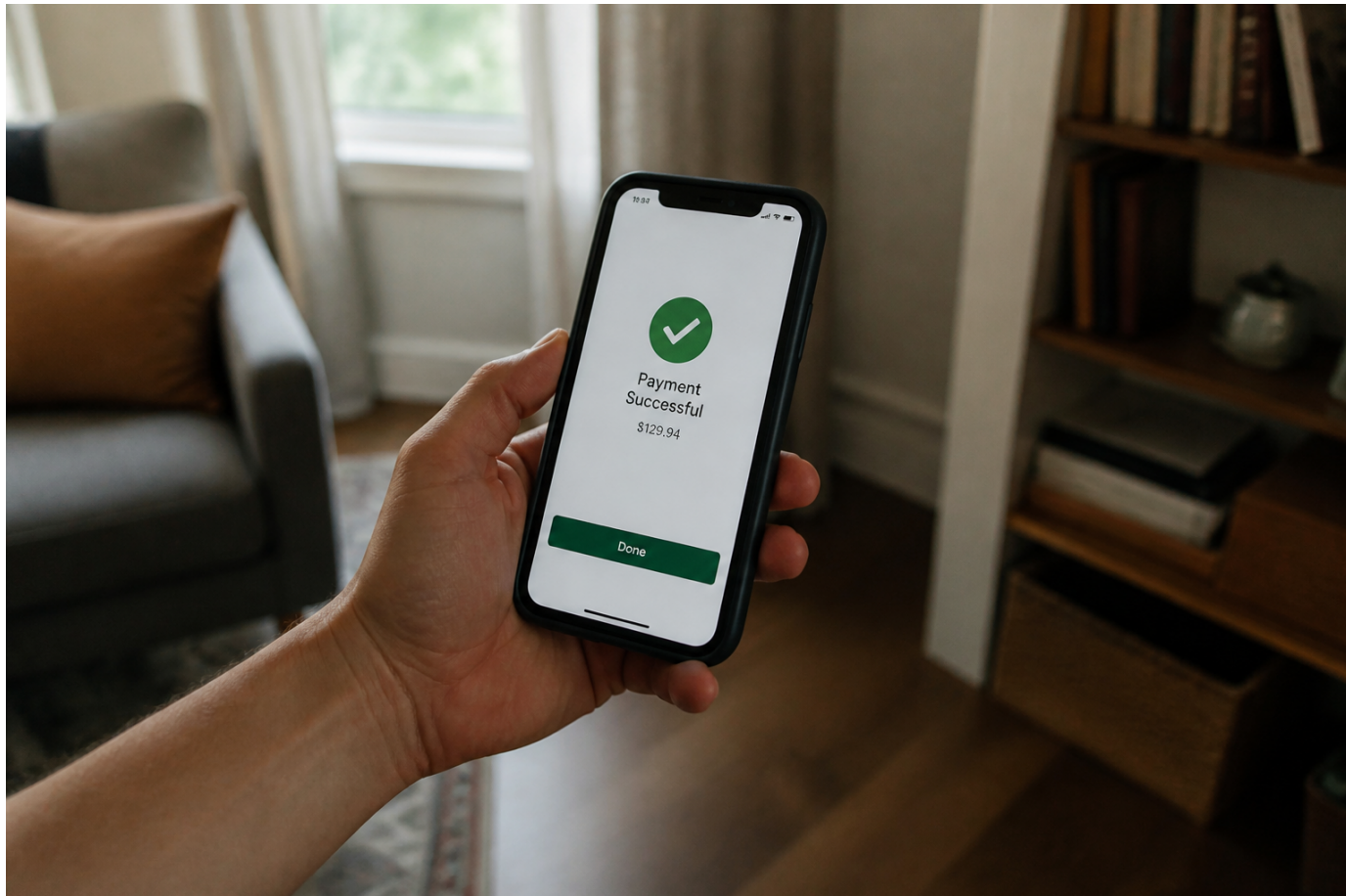
Avant de confirmer, vérifiez une dernière fois le montant, la période et le dossier associé.

5. Valider puis conserver la preuve

Après confirmation, gardez la référence de transaction ou le message final affiché.

Payer charges myfoncia selon votre situation

Situation	Ce qui apparaît souvent	Point de vigilance
Locataire	Loyer, charges liées au logement, régularisation	Vérifier l'échéance et le bon logement
Copropriétaire	Appel de fonds ou charges de copropriété	Contrôler la période et le lot concerné
Plusieurs montants dans le dossier	Plusieurs lignes ou opérations possibles	Choisir la bonne ligne avant validation



CONFIRMATION DE PAIEMENT Conservez la confirmation affichée après validation, ou notez la référence si elle est visible.

Après le paiement : les bons réflexes

Revenir à l'historique ou au récapitulatif pour vérifier que l'opération est bien prise en compte.

Conserver au minimum la date, le montant, le libellé et la référence affichée.

Ne pas s'inquiéter si l'affichage n'est pas immédiat partout : la confirmation à l'écran reste le premier repère.

En cas de doute, reprendre le dossier depuis le début plutôt que d'essayer de corriger trop vite.

! Si le paiement n'apparaît pas

Commencez par vérifier que l'option de paiement est bien disponible pour votre dossier et que l'appel concerné est publié. Si l'écran reste ambigu, mieux vaut interrompre l'opération et relire le récapitulatif du dossier.

En résumé

Pour payer charges myfoncia sereinement, gardez la même méthode à chaque fois : bon dossier, bon libellé, bon montant, bonne période, puis conservation de la preuve. Cette routine simple limite les erreurs d'affectation et facilite le suivi de vos paiements.

La présentation des écrans et la disponibilité du paiement peuvent varier selon votre dossier et les options activées.