



Vol	Hall	État
AF 7338	2F	Annulé
AF 6230	2F	Annulé
AF 7526	2F	Retardé 19:20
AF 6206	2F	Annulé
AF 7364	2F	Annulé
AF 7638	2F	Retardé 19:30
AF 7466	2F	Annulé
AF 1540	2F	À l'heure
AF 1242	2F	À l'heure
AF 1680	2F	À l'heure

CHECKLIST IMPRIMABLE

Vol bloqué : les bons réflexes pour faire valoir vos droits

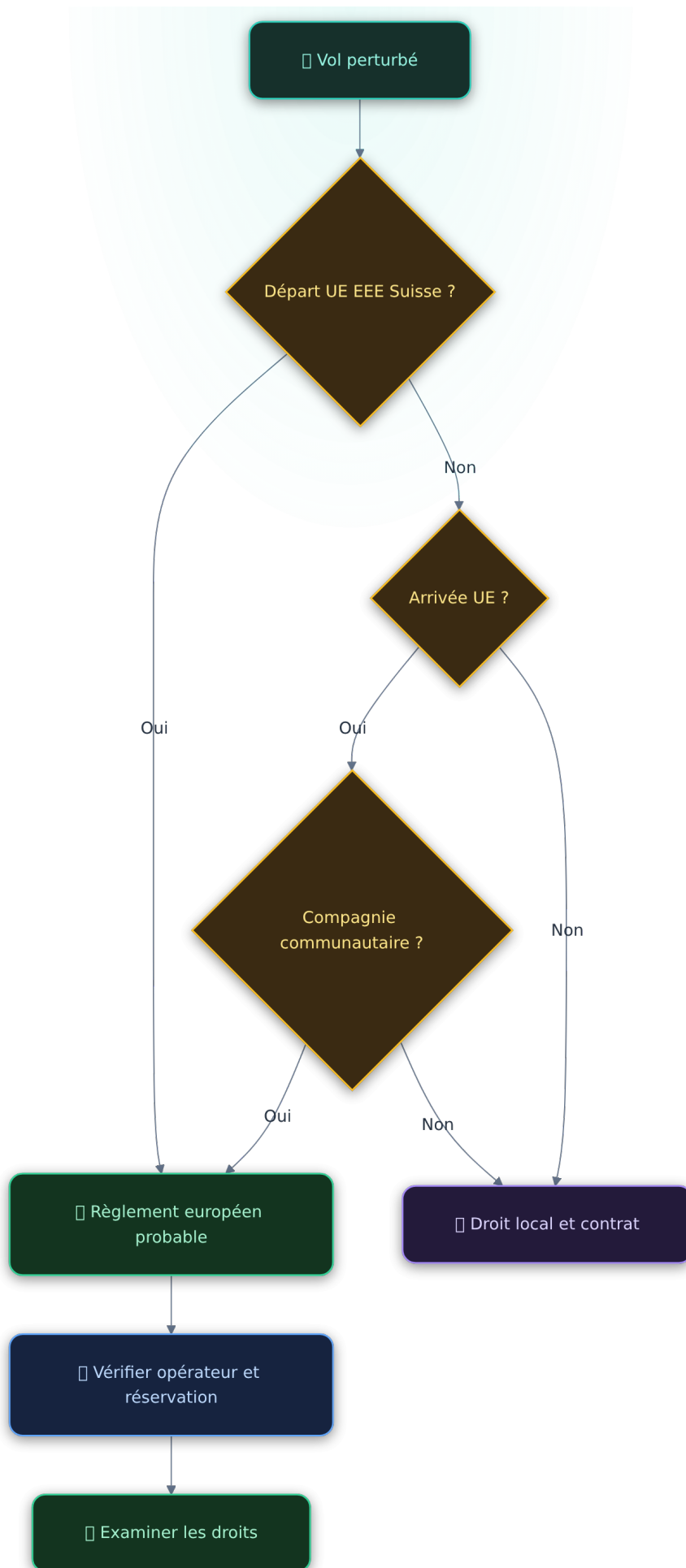
Une fermeture d'espace aérien peut entraîner une annulation, un retard, un déroutement ou une correspondance manquée. Utilisez cette checklist pour qualifier la perturbation, choisir entre remboursement et réacheminement, demander l'assistance et constituer votre dossier.

Au sommaire

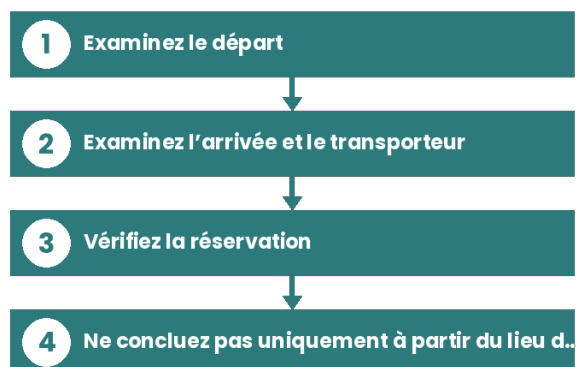
- 1 1. Identifier précisément la perturbation
- 2 2. Vérifier si le règlement européen peut s'appliquer
- 3 3. Choisir la protection adaptée
- 4 4. Demander l'assistance pendant l'attente
- 5 5. Constituer et envoyer votre dossier

1. Identifier précisément la perturbation

- ☐ **☒ Noter le numéro du vol, la date et l'itinéraire complet**
Relevez l'aéroport de départ, la destination et les éventuelles correspondances.
- ☐ **☒ Déterminer ce qui s'est réellement passé**
Annulation, retard important, déroutement, correspondance manquée ou impossibilité d'effectuer le retour.
- ☐ **☒ Identifier la compagnie qui opère réellement le vol**
Ne vous limitez pas à la compagnie auprès de laquelle le billet a été acheté.
- ☐ **☒ Conserver une preuve datée de la perturbation**
Notification, courriel, SMS, capture du panneau de départ ou message de la compagnie.



2. Vérifier si le règlement européen peut s'appliquer



1 Examinez le départ

Vérifiez si le vol part d'un aéroport situé en France ou dans le champ territorial pertinent du règlement.

2 Examinez l'arrivée et le transporteur

Pour un trajet arrivant dans l'Union européenne, la compagnie qui opère réellement le vol peut être déterminante.

3 Vérifiez la réservation

Relevez si les segments concernés figurent sur une réservation unique, notamment lorsqu'une correspondance a été manquée.

4 Ne concluez pas uniquement à partir du lieu d'achat

La nationalité du passager ou le site utilisé pour acheter le billet ne suffit pas à déterminer les droits.

3. Choisir la protection adaptée

Protection	Ce qu'elle signifie	Point d'attention
Remboursement	Vous renoncez au trajet concerné et demandez la restitution du prix dû selon le cadre applicable.	Ce choix peut mettre fin au transport concerné.
Réacheminement	Vous demandez à poursuivre le voyage jusqu'à la destination finale dans des conditions comparables et dans les meilleurs délais possibles.	Ne choisissez pas le remboursement si vous souhaitez encore voyager.
Assistance	Vous demandez les besoins essentiels pendant l'attente : rafraîchissements, repas, communication, nuitée et transfert si nécessaire.	Elle est distincte de l'indemnité forfaitaire.
Indemnisation forfaitaire	Vous la réclamez uniquement si les conditions propres à l'annulation ou au retard sont réunies.	Une fermeture directement à l'origine de la perturbation peut écarter cette indemnité.

4. Demander l'assistance pendant l'attente

☒ Demander explicitement les solutions proposées par la compagnie

Faites la demande par écrit lorsque cela est possible.

☒ Demander les repas et rafraîchissements nécessaires

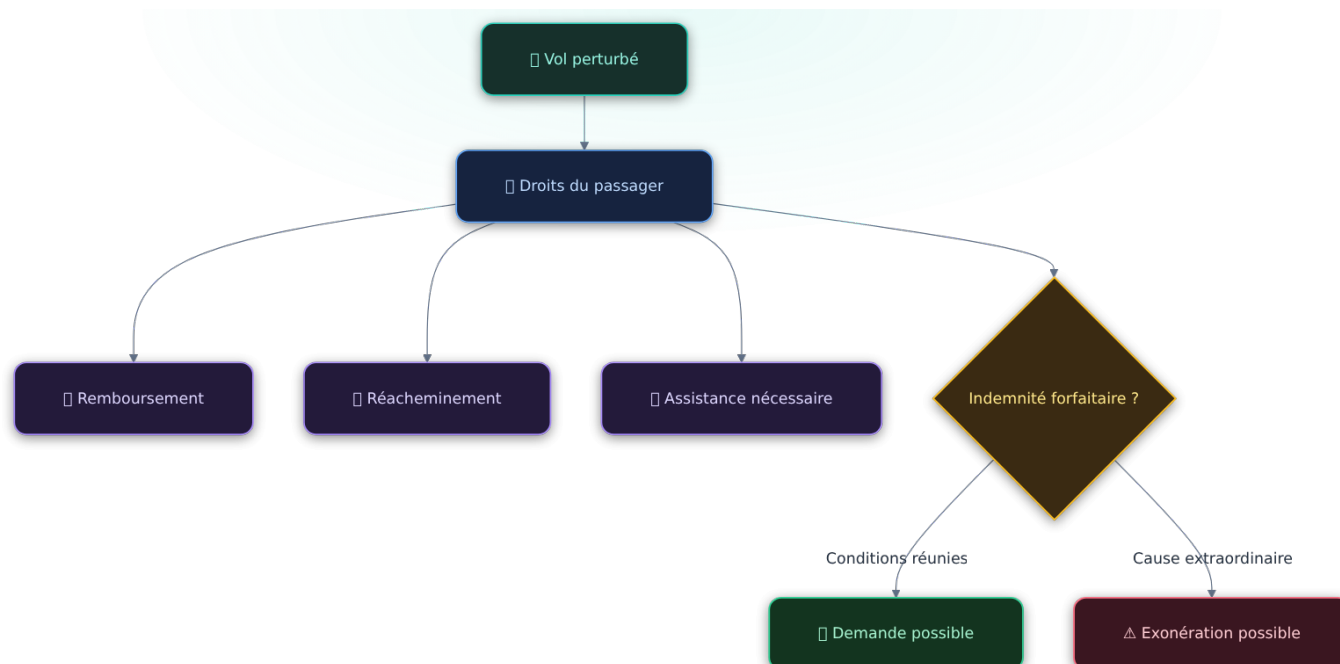
Conservez les réponses et justificatifs associés.

☒ Demander une nuitée si l'attente l'exige

Le transport entre l'aéroport et l'hébergement peut aussi être nécessaire.

☒ Garder toutes les factures et preuves de paiement

Classez-les avec les notifications et les échanges avec le transporteur.



SCHEMA À distinguer : remboursement, réacheminement, assistance et indemnité forfaitaire.

! Attention à la circonstance extraordinaire

Une fermeture d'espace aérien décidée par une autorité peut constituer une circonstance extraordinaire. Cela ne dispense pas automatiquement la compagnie de ses autres obligations et ne suffit pas, à lui seul, à trancher votre dossier. Le lien entre la fermeture, la perturbation précise et les mesures prises pour en limiter les conséquences doit être examiné.

5. Constituer et envoyer votre dossier

☒ Rassembler la réservation et les cartes d'embarquement

Ajoutez les références du vol et de la réservation.

☒ Joindre les notifications d'annulation ou de retard

Une preuve datée de l'information reçue est utile.

☒ Décrire chronologiquement les faits

Indiquez la fermeture annoncée, la perturbation constatée et les demandes déjà formulées.

☒ Préciser votre demande

Remboursement, réacheminement, assistance et, séparément, indemnisation si les conditions vous semblent réunies.



☑ Conserver une copie de l'envoi et des réponses

Gardez les échanges avec le transporteur et les justificatifs de dépenses.

Ce document est un aide-mémoire général et ne remplace pas l'examen des circonstances précises de votre vol. Les droits dépendent notamment du trajet, de la compagnie opératrice, de la réservation et du lien entre la fermeture et la perturbation.